

**PAYDAŞ KATILIM PLANI**

**(PKP)**

**İçindekiler**

[**1. Giriş**](#_Toc86162856)  [2](#_Toc86162856)

[**2 . Proje Açıklaması**](#_Toc86162857)  [3](#_Toc86162857)

[**3 . Paydaş Tanımlama**](#_Toc86162858)  [4](#_Toc86162858)

[**4. Kamuoyuna Danışma ve Bilgi Açıklama Gereklilikleri**](#_Toc86162859)  [5](#_Toc86162859)

[**5. Paydaş Katılım Programı**](#_Toc86162860)  [6](#_Toc86162860)

[**6. Şikayet Mekanizması**](#_Toc86162861)  [10](#_Toc86162861)

[**7. Şikayet Prosedürü Şeması**](#_Toc86162862)  [11](#_Toc86162862)

[**8. Halk için Proje İletişim Bilgileri**](#_Toc86162863)  [12](#_Toc86162863)

[**9. İzleme ve Raporlama**](#_Toc86162864)  [13](#_Toc86162864)

[**EK 1A. Şikayet Formu Örneği**](#_Toc86162865)  [14](#_Toc86162865)

[**EK 1B. Şikayet Kapanış Formu Örneği**](#_Toc86162866)  [15](#_Toc86162866)

[**EK 2. Paydaş İstişare Günlüğü Şablonu**](#_Toc86162867)  [16](#_Toc86162867)

**1. Giriş**

Bu belge, Proje için hazırlanan Paydaş Katılım Planıdır (PKP), yerel paydaş şikayetlerinin toplanması ve yanıtlanması için yeterli düzeyde kamuyu aydınlatma ve uygun önlemler sağlamak üzere Meltem Kimya tarafından makul şekilde uygulanacak eylemleri belirlemeyi amaçlar.

PKP, bilgi ifşasıyla ilgili en iyi uluslararası uygulamayı dikkate alır ve sponsorun benimsemesi tavsiye edilen genel katılım ilkelerini ana hatlarıyla belirtir.

Paydaşları projenin olası etkileri hakkında zamanında bilgilendirmek için Sponsor tarafından üstlenilen yöntemler, prosedürler, politikalar ve eylemler bu belgenin ana konusunu oluşturmaktadır.

Belge aşağıdaki yapıya sahiptir:

* Proje Açıklaması;
* Paydaşların ve diğer etkilenen tarafların belirlenmesi;
* Kamu istişareleri ve açıklama gereklilikleri;
* Paydaş katılım programı ve katılım yöntemleri ve kaynakları;
* Şikayet mekanizması; ve
* İzleme ve Raporlama.

**2 . Proje Açıklaması**

**POLİMER RPET PET RESİN ÜRETİMİ YATIRIMI PROJESİ**

**(Petro Kimya Sektörü, Pet Ambalajlarının Geri Kazanımıyla RPET Resin Polimer Üretimi )**

Bundan sonra “Proje” olarak anılacak olan proje Adana ili Sarıçam İlçesi Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde inşa edilmektedir. Tesisi kurduğumuz yer tarafımızdan satın alınmış olup tüm hakları şirketimize aittir. Ürettiğimiz ürün ve kurduğumuz tesis açısından hiçbir yasal engel bulunmamaktadır.

Türkiye’de ilk sanayileşen şehirlerden biri olan Adana, 2.258.718’lık nüfusuyla Türkiye’nin 6. büyük şehridir. Güneyi 160 km’yi bulan Akdeniz kıyılarıyla sınırlanan ilimizin yüzölçümü 14.046 km2’dir.

Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde inşa edilen projemiz şehir merkezine 25 km mesafededir. Bölgeye ulaşım karayolu, demiryolu ve havayolu ile sağlanmaktadır. AOSB Adana havalimanına 28 km, Mersin Limanına 98 km, İskenderun Limanına 80 km, Yumurtalık Limanına 40 km uzaklıktadır. Bölgenin güneyinden D-400 Devlet Karayolu ve Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları (TCDD) demiryolu, kuzeyinden TEM Otoyolu geçmektedir.

Projemizin 01.10.2021 tarihinden itibaren yapımına başlandı. İşletmenin üretim aşamasına 2023 yılının ikinci yarısından itibaren geçirilmesi planlanmaktadır.

ÇED gerekli değildir belgesi alınmıştır.

Dünyada bir ilk olan Kimyasal Depolimerizasyon yöntemi (*Bu teknolojinin gıda ile temas eden ambalaj üretimi için ticarileşmiş ilk ve tek örneği firmamızın teknolojisidir*.) ile ürettiğimiz Rpet ürünümüz;

Çevreye duyarlı , geri dönüştürülebilir, karbon salınımı azaltıcı ,sıfır atık, yüksek katma değerli ve tek üreticisi biz olduğumuz için ithal edilmeyen, üretimin %90 ihraç edilecek olan bir üründür. Bu nedenle hem istihdam oluşturarak hem de dış ticaret açığını azaltması bakımından ülke ekonomisine katkı sağlayacaktır.

Üretimin Toplam Kapasitesi: 165.000 Ton/Yıl dır.

Projemiz Cumhurbaşkanı Kararı ile Proje Bazlı Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında desteklenmektedir. Bu konunun ekleri tarafınıza iletilecektir.

**Proje Bazlı Teşvik Uygulaması Kapsamında Sağlanan Destekler :**

KDV İstisnası , Gümrük Vergisi Muafiyeti ,Vergi İndirimi ,Sigorta Primi İşveren Hissesi Desteği

KDV İadesi , Enerji Desteği ,Nitelikli Personel Desteği şeklindedir.

**3 . Paydaş Tanımlama**

Genel olarak paydaşlar, Proje'den olumlu veya olumsuz yönde doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek, görüşlerini ifade etmek isteyen kişi ve kuruluşlardır.

Aşağıdaki tanımlar uygulanmıştır:

* Paydaşlar: bir çalışmanın sonucunda kazanılmış menfaati olan herhangi bir kişi, grup veya kuruluş; ve
* Kilit paydaş: Çalışma üzerinde önemli etkisi olan veya çalışmadan önemli ölçüde etkilenen herhangi bir paydaş ve çalışmanın başarılı olması için bu çıkarların ve etkilerin tanınması gerektiği yerler.

Paydaşlar aşağıdaki kategorilere ayrılabilir:

* Uluslararası finans kuruluşları: AIIB, EIB, IFC, IBRD, EBRD ve KfW;
* Ulusal finans kuruluşları: TSKB;
* Hükümet merkezi otoritesi: Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti;
* Yerel yönetim (il ve ilçeler dahil): Adana Valiliği, Seyhan,Çukurova,Yüreğir ve Sarıçam ilçeleri kaymakamlıkları. Büyükşehir, Seyhan,Çukurova,Yüreğir ve Sarıçam Belediyeleri, Tüm mahallelerin muhtarlıkları.
* Kurumlar (Üniversiteler, düşünce kuruluşları vb.); Çukurova Üniversitesi, Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi, Yumurtalık Serbest Bölgesi, Adana Sanayi Odası, Adana Ticaret Odası, Adana Esnaf Meslek Odaları, Diğer Meslek Odaları ve Mesleki Kuruluşlar ve Tüm Sivil Toplum Kuruluşları.
* İç paydaşlar (çalışanlar, sendikalar); Meltem Kimya Çalışanları ve Yöneticileri
* Halka açık gruplar - yakınlardaki sakinler, hastaneler, yerel okullar; Yerel, Bölgesel ve Tüm ülkemizde kurulu bulunan kurum ve kuruluşlar.
* Yerel STK'lar; ve
* Medya. Basın,Yayın,Televizyon,Sosyal Medya

**4. Kamu Danışma ve Bilgi Açıklama Gereklilikleri**

Halkla istişareler ve bilgi ifşası, en iyi uluslararası uygulamanın gerekliliklerine ve özellikle IFC - Performans Standardı 1'e uygun olacaktır; Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi, Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirliğe İlişkin IFC Performans Standartları Ocak 2012 ve EBRD – Performans Gerekliliği Rehberi 10; Bilgi Açıklaması ve Paydaş Analizi, EBRD Çevresel ve Sosyal Politika Mayıs 2014.

Meltem Kimya tarafından Projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarını kapsayacak şekilde resmileştirilmiş bir şikayet mekanizması geliştirilecek ve uygulanacaktır. Mekanizma ayrıca yerel topluluklardaki halka açık yerlerdeki duyuru panolarında ve yerel medya (gazeteler/radyo) aracılığıyla duyurulacaktır.

Etkili katılımın temel ilkeleri şu şekilde özetlenebilir:

* Kolaylıkla anlaşılabilir ve hedef paydaş grup(lar)ının ihtiyaçlarına göre uyarlanmış bir formatta ve dilde anlamlı bilgiler sağlamak;
* İstişare faaliyetleri ve karar verme öncesinde bilgi sağlamak;
* Paydaşların erişmesini kolaylaştıran ve kültürel olarak uygun olan yol ve yerlerde bilgi sağlamak;
* Her iki tarafa da görüş ve bilgi alışverişinde bulunma, dinleme ve sorunlarının duyulmasını ve ele alınmasını sağlayan iki yönlü diyalog;
* İnsanların endişelerine, önerilerine ve şikayetlerine yanıt vermek için açık mekanizmalar; ve
* Uygun ve uygulanabilir olduğunda geri bildirimi proje veya programa dahil etmek ve paydaşlara geri bildirimde bulunmak.

**5 . Paydaş Katılım Programı**

Dış iletişimin amaçları, şirket performansı, şirket geliştirme ve yatırım planları ve bunların uygulanması dahil olmak üzere şirket faaliyetleri hakkında bilgi vermek için hedeflenen kitlelerle sürekli etkileşim sağlamaktır.

Meltem Kimya tarafından kullanılacak iletişim yöntemleri aşağıdaki Paydaş Katılım Programında özetlenmiştir ve şunları içerecektir:

* Düzenleyici kurumlarla toplantılar;
* Halk toplantıları;
* Yerel belediyelerin web sitesinde ve/veya özel bir sponsorun web sitesinde yayınlanır;
* Yerel medyadaki duyurular;
* Önemli halka açık yerlerdeki duyuru panoları hakkında genel bilgilerin sağlanması.

Aşağıdaki tablo, aşağıdakiler açısından paydaş katılım programını özetlemektedir:

* Faaliyet/proje;
* Açıklanan bilgilerin türü;
* Toplantıların yeri ve tarihleri / iletişim biçimleri;
* Görüşülen paydaş grupları; ve
* Evre.

Türkiye'deki Covid-19 güvenlik endişeleri nedeniyle IFC, Covid-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımı kapsamında alternatif araçları özetlemiştir; EBRD ayrıca PR 10 kapsamında alternatif paydaş katılım araçlarını EBRD Brifing Notları olarak özetledi ve kısa vadeli bir katılım planı hazırlamak için katılım planı şablonları sağladı. Meltem Kimya, paydaş katılım faaliyetleri sırasında Covid-19 önlemlerini dikkate almaktadır. EBRD'nin PR10 ve IFC'nin Covid-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımına ilişkin Brifing Notu bir kılavuz olarak değerlendirilmiştir.

**Paydaş Katılım Planı**

| **Faaliyet/Proje** | **Açıklanan Bilgi Türü** | **Toplantıların / iletişim biçimlerinin yeri ve tarihleri** | **Görüşülen paydaş grupları** | **Evre** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Açıklama paketinin yayınlanması | Teknik Olmayan Özet (NTS)  Yeni Bir Yatırım Yapılacağına Karar verilmesi  Paydaş Katılım Planı (PKP)  Yer Belirlenmesi ve Satınalınması.  Yatırımın ne zaman başlayacağına karar verilmesi | *Açıklama tarihi: 01.09.2020 , 15.09.2020 , 30.09.2021*   * Şirket web sitesi veya Projeye ayrılmış bir web sitesi; * İlgili tarafların mail adrelseri; | * Yönetim Kurulu * Satış Yapan Mülkiyet Sahibi Firma * Konu ile ilgili personeller * Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı * Adana Hacı Sabancı OSB | İnşaat aşamasından önce |
| İnşaat programının duyurulması | Yerel yollarda önerilen işler ve ana bileşenler için ulaşım programı dahil olmak üzere önerilen inşaat programının ayrıntıları (etkilenen paydaşlar için geçerlidir).  Yasal İzinler, Yapılması Gereken Bildirimer,Proje,Tedarik ve İş Anlaşmaları | *Açıklama tarihi:* 01.10.2021, 01.01.2022-06.04.2022   * Şirket web sitesi veya projeye ayrılmış bir web sitesi; * İlgili tarafların mail adrelseri; | * Yönetim Kurulu * Proje Firmaları * İnşaat Taşeron Firmaları * Tedarik Anlaşmaları için Çeşitli Firmalar * Çevre ve Şehircilik Bakanlığı * Sosyal Güvenlik Kurumu | Erken İnşaat aşaması |
| Devreye alma ve devreye alma duyurusu | Tesisin devreye alınması ve devreye alınmasının resmi iletişimi | *Açıklama tarihi: 01..01.2023-30.06.2023*  *01.07.2023-31.12.2023*  Devreye alma/devreye alma öncesinde ve her durumda operasyondan önce bir paydaş katılım toplantısı/faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.   * Şirket web sitesi veya projeye ayrılmış bir web sitesi; * Belediye veya yerel Makamlar web sitesi(leri); * Yerel gazeteler; ve * Yerel radyolar; * Yerel bilgi panosu (Belediye ve köy/mahalle muhtarları ana yerel yönetim binasında bulunur) * Halka açık toplantı / katılım faaliyetleri (yerel yetkililer ve köylülerle bilerek tanımlanacak: genellikle belediye binasında veya köy meydanında veya Covid-19 güvenlik endişeleri nedeniyle çevrimiçi toplantılarda) | * Uluslararası ve Yerel finans kurumları * Yerel hükümet * Sivil Toplum Kuruluşları * Herkese açık gruplar * Genel topluluklar * Kurumlar (üniversiteler, düşünce kuruluşları vb.). | İşletme aşamasından önce |
| Yerel topluluklarla ilgili bakım faaliyetleri hakkında duyuru. | İlgili bakım programının iletişimi | Faaliyetlerin varlığına bağlı olarak gerektiğinde/yerel olarak mutabık kalındığında | * Belediye * Herkese açık gruplar * Genel topluluklar | İşletme aşamasında |
| Çalışanların katılımı | Şirket içi toplantılar, çalışanlar ve yöneticiler. | Geçici olarak iki ayda bir | Şirket (SPV) yönetimi  Sağlık & Güvenlik ve Çevre yönetim kadrosu  Çalışanlar | İşletme aşamasında |

**6 . Şikayet Mekanizması**

Şikayet Mekanizması, herhangi bir paydaşın bir projenin planlanma, inşa edilme veya uygulanma şekli hakkında şikayet veya öneride bulunmasını sağlayan bir süreçtir. Meltem Kimya, etkilenen toplulukların projenin çevresel ve sosyal yönleriyle ilgili endişelerini, sorularını, şikayetlerini ve şikayetlerini almak ve çözmek için Projenin uygulanmasından önce şeffaf ve kapsamlı bir Şikayet Mekanizması oluşturmuştur.

Şikayet Mekanizması, şikayetlerin yazılı olarak alınmasını ve açıkça anlaşılmasını sağlar ve ayrıca paydaşlarla iletişim yönetimini geliştirir. Bu mekanizma kapsamında tüm paydaşların sözlü veya yazılı şikayet, yorum ve endişelerini iletmeleri teşvik edilmektedir (Bkz. Ek 1).

Şikayet Mekanizmasının adımları şu şekildedir;

* Şikayetlerin alınması ve kaydedilmesi (Ek 1, tüm sözlü ve yazılı dış ve iç şikayetleri kaydetmek için kullanılabilir)
* Şikayetlerin değerlendirilmesi ve araştırılması
* Şikayetlerin Çözümü
* Şikayetçiye yanıt
* Şikayetleri kapatmak

**7 . Şikayet Prosedürü Şeması**

ŞİKAYET ALINDI

Memnuniyet için acil eylem

EVET

HAYIR

Uzun vadeli düzeltici eylem(ler)i tanımlayın

Önerilen düzeltici eylem(ler) hakkında şikayet(ler)i bilgilendirin

veya

3 iş haftası içinde eylemin neden gerekli olmadığını açıklayın

Düzeltici eylem(ler)i uygulayın

Düzeltici eylem(ler)i uygulayın

VAKAYI KAPATIN

**8 . Halk için Proje İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| *Merkez ofis* | *Adres:* *Meltem Kimya ve Teks. San. İth. İhr. ve Tic. A.Ş.*  *Batı Otoban Bağlantı Yolu Üzeri, Büyük Dikili Mah.*  *93099 Sok. No:4/A 01210 Seyhan, Adana/Türkiye*  *Telefon numarası:* *+90 322 485 62 67*  *E-posta:info@meltemkimya.com.tr*  *İnternet sitesi:www.meltemkimya.com.tr* |
| *Proje sitesi* | *Adres: Meltem Kimya ve Teks. San. İth. İhr. ve Tic. A.Ş.*  *Hacı Sabancı Organize Bölgesi İstiklal Cad. No:7-11*  *01351 Sarıçam, Adana/Türkiye*  *İlgili kişi: Leyla YAVUZ*  *Telefon numarası:* *+90 322 485 62 67*  *E-posta: leylayavuz@meltemkimya.com.tr* |

**9 . İzleme ve Raporlama**

Paydaş katılımının izlenmesi, istişare ve bilgi açıklama faaliyetlerinin etkili olup olmadığını anlamak açısından önemlidir. Paydaş Katılım Planı (PKP) Proje boyunca yılda en az bir kez gözden geçirilecektir ve ayrıca işletme aşamasından önce ve gerektiğinde işletme aşamasında gerektiğinde güncellenecektir.

İzlemenin içeriği aşağıdaki maddelerden oluşmaktadır;

* SEP'in uygulanmasının denetimi
* Paydaş katılımı etkilerinin izlenmesi
* Proje performansının ölçülmesi
* Alınan şikayetlerin izlenmesi

**EK 1A. Şikayet Formu Örneği**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞİKAYET FORMU**  **İsimsiz bir şikayette bulunmak istiyorsanız, (\*) ile belirtilen zorunlu alanları doldurmanız rica olunur.** | | | | | | | | |
| **Tarih\*** | | |  | | | | | |
| **Referans numarası** | | |  | | | | | |
| **Şikayet Alma Şekli** | | | Telefon □ | Toplantılar □ | | Ofise Başvuru □ | Posta/e-posta □ | Saha ziyareti □ |
| **Uyumlu Tam Ad**  **(isteğe bağlı ve boş bırakılabilir)** | | |  | | | | | |
| **Uyumlu Kimlik Numarası:**  **(isteğe bağlı ve boş bırakılabilir)** | | |  | | | | | |
| **Uyumlu İletişim Bilgileri**  **(isteğe bağlı ve boş bırakılabilir)** | | Adres -Köy: \* |  | | | | | |
| Posta Kodu: |  | | | | | |
| Telefon: |  | | | | | |
| E-posta: |  | | | | | |
| **Şikayet veya Şikayet İçeriği \*** | | | | | | | | |
| * *Terk edildiğinde (toplu konut)* | | | | |  | | | |
| * *Projeden etkilenen varlıklar/mülkler hakkında* | | | | |  | | | |
| * *Altyapı hakkında* | | | | |  | | | |
| * *Gelir kaynaklarının azalması veya tamamen kaybolması durumunda* | | | | |  | | | |
| * *Çevre sorunları hakkında (ör. kirlilik)* | | | | |  | | | |
| * *İstihdam üzerine* | | | | |  | | | |
| * *Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında* | | | | |  | | | |
| * *Diğer (Lütfen Belirtin):* | | | | |  | | | |
| **Şikayetin Açıklaması \***  Ne oldu?  Ne zaman oldu?  Nerede oldu?  Sorunun sonucu nedir? | | |  | | | | | |
| **Sorunu çözmek için ne olduğunu görmek istersiniz? \*** | | |  | | | | | |
| **Şikayet bilgilerinin 3. taraflara ifşa edilmesi için onay** | | |  | | | | | |
| **Şikayetçinin imzası** | | |  | | | | | |
| **Tarafından alındı** | Ad Soyad | |  | | | | | |
| İmza | |  | | | | | |

**EK 1B. Şikayet Kapanış Formu Örneği**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŞİKAYET KAPANIŞ FORMU** | | |
| **Şikayet kapatma numarası:** |  | |
| **Gerekli acil eylemi tanımlayın:** |  | |
| **Gerekli uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekirse):** |  | |
| **Tazminat Gerekli mi?** | Evet | |
| Numara | |
| **ÇÖZÜM İŞLEMİ VE KARARIN KONTROLÜ** | | |
| **Çözüm Eyleminin Aşamaları** | | **Son Tarih ve Sorumlu Kuruluşlar** |
| 1. | |  |
| 2. | |  |
| 3. | |  |
| 4. | |  |
| 5. | |  |
| 6. | |  |
| **TAZMİNAT VE SON AŞAMALAR**  Bu kısım, tazminat ücretini aldıktan ve şikayeti giderildikten sonra şikayetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır. | | |
| **Şikayetçi** | *Notlar* | |
| *Ad Soyad* | |
| *İmza* | |
| *Tarih* | |
| **Sorumlu Kurum / Firma Temsilcisi** | *Başlık:* | |
| *Ad Soyad* | |
| *İmza* | |
| *Tarih* | |

**EK 2. Paydaş İstişare Günlüğü Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numara** | **Tarih** | **Paydaş/Grup Adı** | **Projede Paydaş Rolü** | **İletişim bilgileri** | **Danışma Yöntemi** | **Danışma Türü** | **Danışma Konusu** | **İstişare, düşünce ve yorumlardan sonra yapılacak faaliyetler/eylemler** | **Danışma Durumu** |
| *X* | *XX/XX/XXXX* | *Paydaş/paydaş grubunun tam adı* | *Paydaş tarafından tutulan iş unvanı veya rol* | *Paydaşın telefon numarası, e-posta adresi ve adresi* | *Konsültasyon yöntemini tanımlayın; toplantı, telefon, e-posta vb.* | *Dahili ya da harici* | *Devlet sorunları ayrıntılı olarak* | *Ayrıntılı olarak istişare ile ilgili yapılacak veya alınacak önlemi belirtin* | *Aşağıdaki gibi danışma durumunu tanımlayın; devam eden, tamamlanmış vb.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |